

Code of Conduct

KODEKS POSTĘPOWANIA

Spis Treści

05 Przedmowa

06 Kodeks postępowania

- 06 Zasady postępowania
- 10 Nasze produkty i usługi
- 11 Relacje z partnerkami i partnerami
 biznesowymi oraz osobami trzecimi
- 16 Prawo konkurencji i prawo
 antymonopolowe
- 17 Zapobieganie konfliktom interesów
- 18 Obrót płatniczy oraz przeciwdziałanie
 praniu pieniędzy
- 19 Finanse i relacje z opinią publiczną
- 20 Komunikacja korporacyjna
- 21 Relacje wewnętrzne
- 23 Ochrona środowiska
- 24 Poufność oraz ochrona tajemnic
 przedsiębiorstwa
- 26 Korzystanie z mienia firmy

27 Postanowienia ogólne

27 Uwagi końcowe



Drogie Współpracowniczki i Drodzy Współpracownicy!

Nasza codzienna praca jest kształtowana przez procesy oraz ścisłą współpracę wielu zaangażowanych osób. Aby działania te mogły przebiegać w sposób niezawodny, sprawny i efektywny, niezbędne jest wspólne rozumienie zasad współpracy.

Wymaga to jasnych, powszechnie akceptowanych zasad, które obowiązują wszystkie osoby bez wyjątku. Stanowią one podstawę opartego na zaufaniu współdziałania oraz wspierają realizację naszych celów biznesowych.

Zasady te zostały zebrane w naszym Kodeksie postępowania (Code of Conduct), a ich przestrzeganie w naszej organizacji określamy mianem zgodności z zasadami – **Compliance**.

Wspólnie ponosimy odpowiedzialność za to, aby każda osoba знаła te zasady i mogła ich przestrzegać. Compliance jest bowiem integralną częścią naszej kultury organizacyjnej oraz fundamentem naszego skutecznego i zrównoważonego działania gospodarczego.

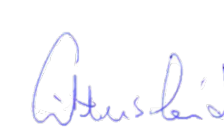
Podstawą naszego sukcesu są nasze pracowniczki i nasi pracownicy, którzy każdego dnia dają z siebie wszystko dla naszych klientek i klientów. Ich codzienne zaangażowanie stanowi kręgosłup Grupy Schwarz Müller. Nasze klientki i nasi klienci oczekują pojazdów klasy premium z gwarancją wartości dodanej, które zapewniają im przewagę konkurencyjną na ich własnych rynkach.

Jako pracowniczki i pracownicy oczekują Państwo

atrakcyjnego miejsca pracy u rzetelnego i uczciwego pracodawcy. Nasze partnerki i nasi partnerzy biznesowi postrzegają nas jako wiarygodną i solidną firmę. Przestrzegamy zasad – zarówno w relacjach wewnętrznych, jak i w kontaktach z innymi partnerkami i partnerami. To, co brzmi prosto, w praktyce może jednak stanowić wyzwanie. Kodeks postępowania pomaga Państwu wcześniej rozpoznawać potencjalne trudności oraz podejmować właściwe decyzje.

W przypadku wątpliwości lub potrzeby doprecyzowania kwestii do Państwa dyspozycji pozostaje odpowiednia osoba odpowiedzialna za zgodność z zasadami (Compliance) lub Państwa przełożona bądź przełożony. Zarząd ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie zasad Compliance i sam również ich przestrzega.

Z wyrazami szacunku



Bastian Litterscheid
COO



Georg Eckmair
CFO



Dr. Valentin Clemens
CAO

Zasady postępowania

KONSTRUKTYWNE DZIAŁANIE

Chcemy na wszystkich poziomach współpracować w sposób konstruktywny, koleżeński i oparty na zaufaniu.

Grupa Schwarzmüller wspiera gotowość do działania oraz inicjatywę wszystkich swoich pracowniczek i pracowników. Gotowość do podejmowania wyzwań, odpowiedzialność własna, uczciwość, orientacja na klientki i klientów, a także szacunek wobec ludzi i środowiska należą do kluczowych wartości naszej kultury organizacyjnej.

ODPOWIEDZIALNE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM

Dążymy do tego, aby dzięki naszym produktom należeć do liderów postępu technologicznego.

Tym samym stawiamy najwyższe wymagania w zakresie jakości oraz bezpieczeństwa naszych produktów i usług.

Jednocześnie w pełni realizujemy naszą odpowiedzialność wobec ludzi i środowiska.

Zarówno wobec dzisiejszego społeczeństwa, jak i przyszłych pokoleń.

POSZANOWANIE GODNOŚCI CZŁOWIEKA, PRAW CZŁOWIEKA ORAZ ZAKAZ DYSKRYMINACJI

Opieramy się na wzajemnym szacunku. Szanujemy godność osobistą każdej osoby oraz przestrzegamy praw człowieka.

W szczególności nie tolerujemy ani pracy dzieci, ani szkodliwego zatrudniania młodzieży, ani żadnej formy pracy przymusowej.

Wzajemne relacje opieramy na szacunku, lojalności i uczciwości.

Nie tolerujemy żadnej formy dyskryminacji, w szczególności ze względu na narodowość, pochodzenie etniczne, religię, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie społeczne, orientację seksualną, światopogląd lub płeć. Również nie tolerujemy molestowania seksualnego ani jakichkolwiek fizycznych lub poniżających osobistych ataków.

OTWARTA KOMUNIKACJA

Korzystamy z doświadczeń i perspektyw różnych kultur. Nasze wzajemne relacje, relacje z naszymi klientkami i klientami oraz z partnerkami i partnerami biznesowymi opierają się na otwartości, uczciwości, wiarygodności oraz wzajemnym zaufaniu.

Przywiązujemy dużą wagę do tego, aby wszystkie pracowniczki i wszyscy pracownicy odnosili się z najwyższym szacunkiem do swoich koleżanek i kolegów, klientek i klientów oraz partnerek i partnerów biznesowych z innych krajów i kultur.

Dotyczy to rozmów osobistych, kontaktów telefonicznych oraz wypowiedzi pisemnych w mediach cyfrowych, jak również w formie papierowej. Również publikacje w Internecie, na przykład w mediach społecznościowych, blogach, forach i czasatach, kształtujemy zgodnie z tymi zasadami. Jednocześnie wyłącznie osoby upoważnione przez zarząd są uprawnione do wypowiedzania się w imieniu Grupy Schwarzmüller. Ponadto nie wypowiadamy się w sposób negatywny ani deprecjonujący na temat klientek i klientów, konkurentek i konkurentów ani koleżanek i kolegów.

WZORCOWA KULTURA PRZEWÓDZTWA

Osoby pełniące funkcje kierownicze stanowią wzór postępowania w każdej sytuacji.

Dlatego od osób pełniących funkcje kierownicze oczekujemy, że będą promować właściwe i zgodne z prawem postępowanie, budować świadomość obowiązujących zasad oraz aktywnie wspierać ich przestrzeganie. Osoby pełniące funkcje kierownicze wspierają samodzielność i inicjatywę pracowniczek i pracowników, zapewniając im jednocześnie odpowiednie wsparcie oraz jasne wytyczne.

Obejmuje to ustalanie jasnych zasad i procedur, odpowiednie informowanie pracownic i pracowników oraz monitorowanie przestrzegania tych zasad. Osoba pełniąca funkcję kierowniczą ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracownic i pracowników również w przypadku delegowania zadań, czyli przekazywania ich jednej lub kilku osobom zatrudnionym. Nie zwalnia to jednak poszczególnych pracownic i pracowników z odpowiedzialności za własne działania.

SYSTEM SYGNALIZOWANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Otwarta komunikacja oznacza również pielęgnowanie otwartej kultury organizacyjnej, w której wszystkie pracowniczki i wszyscy pracownicy mogą zwracać się o radę oraz zgłaszać swoje obawy. Wszystkie pracowniczki i wszyscy pracownicy mają prawo wskazywać na okoliczności, które mogą świadczyć o naruszeniu przepisów prawa lub wewnętrznych zasad.

Wyzaczyliśmy osoby kontaktowe do spraw Compliance w każdej spółce oraz uruchomiliśmy platformę dla sygnalistów na naszej stronie internetowej, z której mogą korzystać wszystkie pracowniczki i wszyscy pracownicy, a także partnerki i partnerzy biznesowi. Wszystkie osoby przekazujące zgłoszenie w dobrej wierze są chronione i nie mogą być z tego powodu dyskryminowane ani narażone na niekorzystne konsekwencje.

Wszystkie zgłoszenia są rozpatrywane z najwyższą starannością oraz z poszanowaniem praw wszystkich osób zaangażowanych. Zgłoszenia mogą być dokonywane ustnie, pisemnie lub w ramach osobistego spotkania.

Następujące punkty kontaktowe są dostępne zarówno dla pracowniczek i pracowników, jak i dla osób trzecich:

- Osoba pełniąca funkcję Compliance Officer w Grupie Schwarz Müller (zob. Wytyczne: Sieć Prawna i Compliance)
- Lokalne osoby odpowiedzialne za Compliance w poszczególnych spółkach (zob. Wytyczne: Sieć Prawna i Compliance)
- Adres e-mail: compliance@schwarzmueller.com
- Platforma dla sygnalistów (Whistleblowing) na stronie Internetowej:

<https://schwarzmueller.com/de/hinweisgeber-plattform/>
<https://schwarzmueller.com/cs/oznamovaci-platforma/>
<https://schwarzmueller.com/hu/bejelento-platform/>
<https://schwarzmueller.com/pl/platforma-dla-sygnalistow/>
<https://schwarzmueller.com/en/whistleblower-platform/>
<https://hueffermann.de/de/hinweisgeber-plattform/>

MIĘDZYNARODOWE POROZUMIENIA

Oprócz krajowych i międzynarodowych regulacji prawnych funkcjonuje również szereg porozumień międzynarodowych zawieranych na szczeblu państwowym. Stanowią one ważne wytyczne dla przedsiębiorstw i ich działalności. Grupa Schwarz Müller deklaruje przestrzeganie w szczególności następujących porozumień:

- Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka Organizacji Narodów Zjednoczonych oraz Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności
- Podstawowe normy pracy Międzynarodowej Organizacji Pracy (ILO), zawarte również w Deklaracji ILO dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy
- Konwencji OECD w sprawie zwalczania przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszek i funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych
- Konwencji Narodów Zjednoczonych przeciwko korupcji

EMBARGA, SANKCJE ORAZ PRZEPISY DOTYCZĄCE KONTROLI HANDLU

Jako przedsiębiorstwo działające na arenie międzynarodowej jesteśmy zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących kontroli handlu, sankcji oraz embarg, które ograniczają lub zakazują importu, eksportu lub krajowego obrotu towarami, technologiami i usługami, a także przepływu kapitału i transakcji płatniczych. Regulacje te mają zastosowanie do transgranicznych transakcji handlowych zarówno z osobami trzecimi, jak i pomiędzy spółkami należącymi do grupy kapitałowej.

Przed nawiązaniem relacji biznesowej z nowymi klientkami i klientami, podmiotami dostawczymi lub innymi partnerkami i partnerami biznesowymi przeprowadzamy obowiązkową weryfikację w oparciu o wszystkie właściwe listy sankcyjne i embargowe. Zawieranie transakcji z osobami, organizacjami lub przedsiębiorstwami ujętymi na takich listach sankcyjnych jest surowo zabronione.

Nasze produkty i usługi

Klientki i klienci, decydując się na zakup jednego z naszych produktów, wybierają długoterminową inwestycję. Doskonała jakość oraz niezawodność są zatem kluczowymi czynnikami decyzyjnymi. Projektujemy i produkujemy nasze wyroby z perspektywy klientek i klientów. Oferujemy szeroką gamę innowacyjnych i niezawodnych produktów przeznaczonych do różnorodnych zastosowań. Nasze produkty charakteryzują się długą żywotnością i są ukierunkowane na dostarczanie naszym klientkom i klientom realnej wartości dodanej.

Oferujemy naszym klientkom i klientom oraz partnerkom i partnerom handlowym i serwisowym rozwiązania oraz wsparcie dostosowane do wymogów technicznych. Jednocześnie niezmiennie dbamy o bezpieczeństwo pojazdów.

W rzadkich przypadkach podczas użytkowania naszych produktów mogą wystąpić problemy.

Każda pracowniczka i każdy pracownik są zobowiązani do niezwłocznego reagowania na takie sygnały. Przywiązujemy dużą wagę do tego, aby takie problemy były bezzwłocznie wyjaśniane i usuwane. Osoby decydujące się na zakup jednego z naszych produktów klasy premium powinny być z niego zawsze zadowolone – taki jest nasz cel. Jednocześnie jesteśmy zobowiązani do podejmowania wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i niezawodności naszych produktów.

Przestrzegamy wszystkich obowiązujących wymogów prawnych oraz norm i standardów technicznych.

W kwestii bezpieczeństwa produktów nie uznajemy kompromisów. Nie spełniamy oczekiwań dotyczących produktów, które nie są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Nasze procesy wewnętrzne są zgodne z wymogami prawnymi. Wszystkie procesy mające wpływ na jakość naszych produktów są odpowiednio udokumentowane, poddawane audytom oraz certyfikowane zgodnie z normą DIN EN ISO 9001. W razie potrzeby stosujemy również inne obowiązujące normy i standardy.

Relacje z partnerkami i partnerami biznesowymi oraz osobami trzecimi

ZAPOBIEGANIE KORUPCJI I JEJ ZWALCZANIE

Korupcja jest w większości państw przestępstwem oraz poważnym naruszeniem zasad uczciwej konkurencji. Wytwarzamy wysokiej jakości produkty klasy premium. Jakość naszych produktów i usług stanowi naszą kluczową przewagę rynkową. Argument ten traciłby na znaczeniu w przypadku tolerowania korupcji. Dlatego Grupa Schwarz Müller wyraźnie wspiera walkę z wszelkimi formami korupcji.

Korupcja stanowi nadużycie pozycji zaufania lub stanowiska władzy w celu uzyskania bezprawnej korzyści.

Nie ma znaczenia, czy korzyść ma charakter materialny, tj. przyjmuje formę pieniędzy lub innych dóbr majątkowych, czy też niematerialny, na przykład polega na uprzywilejowanym traktowaniu. Zarówno oferowanie lub wręczanie korzyści, jak i jej przyjmowanie lub żądanie stanowi przejaw korupcji.

ŚWIADCZENIA NA RZECZ OSÓB TRZECICH

W każdym społeczeństwie istnieją powszechnie uznawane wyobrażenia dotyczące tego, jakimi gestami ludzie mogą i powinni okazywać sobie wzajemny szacunek. Dotyczy to również sfery biznesowej. Jeżeli dana forma zachowania jest powszechnie postrzegana jako uprzejma i nie stanowi bezprawnego wywierania wpływu na partnerkę lub partnera biznesowego, określamy ją jako społecznie akceptowalną. To, co uznawane jest za społecznie akceptowalne, może różnić się w zależności od kraju,

w szczególności w odniesieniu do wartości prezentów, gościnności, poczęstunków oraz zaproszeń.

Jako pracowniczki i pracownicy naszego przedsiębiorstwa w żadnym wypadku nie wolno Państwu:

- komuś płacić
- komuś czegoś przekazywać
- komuś czegoś obiecywać w celu skłonienia tej osoby do tego, aby wykonała czynność, której w rzeczywistości nie wolno jej wykonywać, lub
- wykonała coś szybciej albo w ogóle wykonała czynność, którą i tak byłaby zobowiązana wykonać

lub

- przyjmować zapłaty od kogokolwiek
- przyjmować od kogokolwiek jakichkolwiek świadczeń
- przyjmować jakichkolwiek obietnic

w zamian za to

- aby wykonać czynność, której w rzeczywistości nie wolno Państwu wykonywać, lub wykonać ją szybciej albo w ogóle wykonać czynność, którą i tak byliby Państwo zobowiązani wykonać.

Krótko mówiąc: nie wolno Państwu nigdy nadużywać swoich uprawnień w celu uzyskania nieuprawnionej korzyści dla Grupy Schwarzmüller ani tym bardziej dla siebie samych. Świadczenia na rzecz osób trzecich muszą spełniać określone warunki, aby były dopuszczalne.

PREZENTY

Upominki reklamowe lub inne prezenty wręczane przez partnerki i partnerów biznesowych lub im przekazywane są dopuszczalne, o ile ich wartość nie jest nieodpowiednio wysoka.

Wykluczone są prezenty pieniężne w jakiegokolwiek formie oraz usługi świadczone bez wystawienia faktury. Co do zasady nie budzi zastrzeżeń wręczenie stosownych upominków z okazji zwyczajowych wydarzeń, takich jak urodziny lub ważne święta. Szczegółowe zasady zostały określone w Wytocznych dotyczących prezentów.

GOŚCINNOŚĆ / PRZYJMOWANIE GOŚCI

Aby osiągać sukces gospodarczy, musimy również pielegnować relacje z naszymi partnerkami i partnerami biznesowymi oraz z klientkami i klientami.

W tym celu pracowniczki i pracownicy firmy Schwarzmüller mogą w odpowiednim zakresie zapraszać partnerki i partnerów biznesowych oraz klientki i klientów na biznesowe spotkania przy posiłku.

Przy ocenie, czy zaproszenie jest odpowiednie, należy wziąć pod uwagę różne kryteria. Mogą to być na przykład charakter biznesowy spotkania, kraj, w którym odbywa się posiłek, a także pozycja zajmowana przez Państwa oraz przez partnerkę lub partnera biznesowego w odpowiednich przedsiębiorstwach.

WYDARZENIA

Podobne zasady obowiązują w przypadku zaproszeń na wydarzenia i eventy.

Również w tym przypadku koszty nie mogą przekraczać odpowiedniego, uzasadnionego poziomu.

Zaproszenia na wydarzenia organizowane przez osoby trzecie (np. wydarzenia sportowe, koncerty itp.) często przekraczają poziom uznawany za odpowiedni, a tym samym mogą być problematyczne z punktu widzenia przepisów prawa. Ponadto obowiązuje zasada, że w przypadku zaproszenia na takie wydarzenie zapraszająca osoba musi w nim również osobiście uczestniczyć. Zaproszenia na wydarzenia organizowane bezpośrednio przez Grupę Schwarzmüller lub na wydarzenia oficjalnie przez nią sponzorowane są co do zasady dozwolone. Warunkiem jest jednak, aby przeważający był charakter biznesowy wydarzenia, natomiast element rekreacyjny miał drugorzędne znaczenie.

Poprzez udzielanie świadczeń nie wolno Państwu doprowadzić do tego, aby osoba je otrzymująca poczuła się zależna, a w konsekwencji nie była już w stanie podejmować niezależnych decyzji.

Nie może powstać nawet pozór, że oczekują Państwo jakiegokolwiek korzyści wzajemnej. Niedopuszczalne są na przykład świadczenia udzielane przed zawarciem umowy, ponieważ mogą one zostać uznane za niedozwolone przysporzenie mające na celu bezprawne wywieranie wpływu na proces decyzyjny osoby otrzymującej świadczenie. Świadczenia na rzecz małżonki lub małżonka, członków rodziny, bliskich przyjaciół lub prywatnych gości są co do zasady niedozwolone.

WSPÓŁPRACA Z FUNKCJONARIUSZKAMI I FUNKCJONARIUSZAMI PUBLICZNYMI ORAZ ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Relacje z funkcjonariuszkami i funkcjonariuszami publicznymi podlegają szczególnie rygorystycznym regulacjom prawnym.

Nie wywieramy żadnego bezprawnego wpływu na funkcjonariuszki i funkcjonariuszy publicznych ani na podejmowane przez nich decyzje.

Oznacza to również, że w każdej sytuacji przestrzegamy wszystkich przepisów i regulacji dotyczących zamówień publicznych. Jako pracowniczki i pracownicy firmy Schwarzmüller nie wolno Państwu oferować, obiecywać ani przekazywać jakichkolwiek korzyści funkcjonariuszce lub funkcjonariuszowi publicznemu. Każde takie działanie stanowi korupcję. W żadnym wypadku nie może powstać wrażenie, że w ten sposób chcemy wywołać określoną czynność urzędową lub uzyskać preferencyjne traktowanie w obrocie gospodarczym.

Świadczenia otrzymywane od osób trzecich podlegają tym samym zasadom co świadczenia przekazywane osobom trzecim. Różnica polega jedynie na odwróceniu ról osób uczestniczących.

Pracowniczka lub pracownik firmy Schwarzmüller nie może w żadnym przypadku wykorzystywać swojej pozycji ani pełnionej funkcji w przedsiębiorstwie w celu uzyskania nieuprawnionej korzyści dla firmy lub dla siebie osobiście.

W szczególności zabronione jest żądanie lub przyjmowanie korzyści od partnerki lub partnera biznesowego w zamian za ich uprzywilejowanie. Prosimy o zachowanie szczególnej ostrożności w kontaktach związanych ze świadczeniami. Przyjęcie takiego świadczenia może prowadzić do powstania konfliktu interesów oraz negatywnie wpłynąć na reputację Grupy Schwarzmüller.

**ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNE /
DAROWIZNY ORAZ SPONSORING**

Jesteśmy świadomi naszej odpowiedzialności za dobro wspólne, edukację i naukę, a także za projekty społeczne. W tym kontekście traktujemy darowizny i sponsoring jako istotne narzędzia realizacji odpowiedzialności społecznej. W odniesieniu do darowizn i sponsoringu obowiązuje zasada przejrzystości oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Darowizny od osób lub organizacji, jak również darowizny na ich rzecz, które mogłyby zaszkodzić reputacji firmy Schwarzmüller, nie są przyjmowane ani udzielane.

**KORZYSTANIE Z PRYWATNYCH
I PUBLICZNYCH SŁUŻB OCHRONY**

Bezpieczeństwo naszych pracowniczek i pracowników, dostawczyń i dostawców, klientek i klientów oraz społeczeństwa ma dla nas szczególne znaczenie. Uznajemy, że w określonych sytuacjach korzystanie z prywatnych lub publicznych służb ochrony może być konieczne w celu zabezpieczenia i wsparcia naszej działalności gospodarczej. Prywatne lub publiczne służby ochrony mogą być wykorzystywane do ochrony działalności przedsiębiorstwa wyłącznie pod warunkiem, że przestrzegają zakazu tortur oraz okrutnego, niehumanitarnego lub poniżającego traktowania, nie naruszają prawa do życia i zdrowia oraz nie ograniczają wolności zrzeszania się. Tego samego oczekujemy również od naszych partnerek i partnerów biznesowych.



Prawo konkurencji i prawo antymonopolowe

W obszarze prawa konkurencji i prawa antymonopolowego na szczeblu międzynarodowym obowiązują wiele przepisów i regulacji. Naruszenia mogą prowadzić do dotkliwych sankcji i wysokich kar finansowych oraz do znacznych roszczeń odszkodowawczych – zarówno wobec przedsiębiorstwa, jak i wobec osób w nie zaangażowanych. Ponadto mogą one poważnie zaszkodzić reputacji firmy Schwarzmüller.

Nigdy nie zawieramy z konkurentami ani konkurentami porozumień, które mogłyby zakłócać lub wpływać na uczciwą konkurencję.

Nie forma zewnętrzna porozumienia jest decydująca, lecz jego treść.

Nawet w nieformalnym, pozornie prywatnym kontekście nie wolno Państwu pod żadnym pozorem omawiać z konkurentką lub konkurentem następujących kwestii:

- Ceny, wielkość produkcji, moce produkcyjne, kanały dystrybucji, marże zysku, udziały w rynku, inwestycje, strategię
- składanie pozornych ofert w postępowaniach przetargowych
- podział klientek i klientów, obszarów geograficznych lub programów produkcyjnych
- zaniechanie konkurowania

Już sama wymiana informacji z konkurentkami lub konkurentami może stanowić naruszenie prawa konkurencji.

Zapobieganie konfliktom interesów

Konflikty interesów, często określane również jako konflikty lojalności, mogą wyrządzić przedsiębiorstwu poważną szkodę. Ponadto podejmowanie działań służbowych w prywatnym interesie łatwo prowadzi do przekroczenia granicy korupcji.

KRYTERIA PODEJMOWANIA DECYZJI ZAKUPOWYCH

Decyzje zakupowe podejmujemy w oparciu o interes przedsiębiorstwa.

Opieramy decyzje zakupowe wyłącznie na interesie przedsiębiorstwa. Kryteriami decydującymi są wyłącznie obiektywne przesłanki, takie jak jakość, technologia, cena, wymagania produkcyjne czy logistyka. Przy udzielaniu zamówień dbamy o równe traktowanie wszystkich dostawczyń i dostawców. Osoba odpowiedzialna za zakupy zapewnia, że wszystkie dostawczynie i wszyscy dostawcy otrzymują te same dokumenty oraz że żadna dostawczynie ani żaden dostawca nie uzyskuje informacji konkurencyjnych dotyczących innej dostawczynie lub innego dostawcy.

Nie wolno Państwu uczestniczyć w podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia firmie, w której sami Państwo wykonują jakąkolwiek działalność. Państwo ani członkinie i członkowie Państwa rodziny nie mogą posiadać finansowego udziału w takiej

firmie. Nie mogą również istnieć powiązania rodzinne z zarządem ani właścicielkami lub właścicielami tej firmy. Jeżeli tego rodzaju relacje istnieją w odniesieniu do przedsiębiorstw dostawczych, muszą one zostać ujawnione wobec Państwa przełożonej lub przełożonego.

ZAANGAŻOWANIE POZAZAWODOWE

Grupa Schwarzmüller jako pracodawca z zadowoleniem przyjmuje społeczne i polityczne zaangażowanie swoich pracowniczek i pracowników, niezależnie od tego, czy realizowane jest ono w ramach stowarzyszeń, partii politycznych, czy innych organizacji społecznych. Działalność ta musi jednak być prowadzona w sposób w pełni zgodny z obowiązkami wynikającymi z umowy o pracę oraz z interesami firmy Schwarzmüller.

DZIAŁALNOŚĆ DODATKOWA (POZA PODSTAWOWYM ZATRUDNIENIEM)

Wszelkiego rodzaju działalność dodatkowa nie może pozostawać w żadnym (również potencjalnym) konflikcie interesów z działalnością wykonywaną na rzecz Grupy Schwarzmüller. Z tego względu zaleca się uzgodnienie podjęcia działalności dodatkowej z właściwym działem personalnym.

Obrót płatniczy oraz przeciwdziałanie praniu pieniędzy

PLATNOŚCI GOTÓWKOWE

Płatności gotówkowe nie są obecnie powszechnie stosowane w obrocie gospodarczym, zwłaszcza w przypadku większych kwot.

Płatności gotówkowe lub inne nietypowe formy rozliczeń mogą sprzyjać m.in. uchylaniu się od opodatkowania, korupcji, oszustwom, nadużyciom zaufania oraz praniu pieniędzy.

Z tego względu przelewy bankowe są nie tylko rozwiązaniem praktycznym, lecz także pomagają zapobiegać ryzykom wskazanym powyżej.

Podejmujemy działania mające na celu ograniczenie ryzyka uwikłania w nielegalne praktyki związane z realizacją płatności oraz zapewniamy przestrzeganie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Dlatego obowiązują u nas następujące zasady:

- Obrót płatniczy co do zasady odbywa się bezgotówkowo, czyli w formie przelewów bankowych.
- Może się zdarzyć, że nasze partnerki lub nasi partnerzy biznesowi nalegają na dokonanie płatności gotówkowej lub na jej przyjęcie. Również w takich przypadkach należy preferować bezgotówkowy przelew bankowy. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Państwem przełożoną lub przełożonym.

Zasady postępowania z gotówką, kasami gotówkowymi oraz innymi środkami płatniczymi są dodatkowo uregulowane w odrębnej umowie.

PLATNOŚCI BEZGOTÓWKOWE

- Nasze zobowiązania płatnicze realizujemy co do zasady wyłącznie poprzez płatności na rzecz tej partnerki lub tego partnera biznesowego, którzy są wskazani w dokumentach umownych.
- W przypadku płatności dokonywanych w obrębie europejskiego obszaru płatniczego należy dodatkowo zwracać uwagę na zgodność nazwy odbiorczyni lub odbiorcy z nazwą posiadaczki lub posiadacza rachunku bankowego przypisanego do numeru IBAN.
- Zdarza się, że osoby trzecie dokonują zapłaty cudzych faktur, czyli takich, które pierwotnie zostały wystawione na inną partnerkę lub innego partnera umownego. Przyjmowanie takich płatności nie jest wykluczone, jednak każdorazowo wymaga dokładnej weryfikacji. W przypadku płatności nietypowych lub budzących wątpliwości, na przykład pochodzących z rachunków zagranicznych w tzw. „rajach podatkowych”, należy poinformować zarząd właściwej spółki krajowej.

Finanse i opinia publiczna

REALIZACJA CELÓW FINANSOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA

Osiąganie celów gospodarczych Grupy Schwarzmüller leży w interesie naszych wspólniczek i wspólników, partnerek i partnerów biznesowych oraz pracownic i pracowników, a tym samym służy dobru całej Grupy.

Realizacja tych celów pozwala oferować naszym pracowniczkom i pracownikom stabilne oraz atrakcyjne miejsca pracy, a naszym wspólniczkom i wspólnikom zapewniać odpowiedni zwrot z zainwestowanego kapitału.

W naszych planach biznesowych wyznaczamy ambitne, ale realistyczne cele. Zachęcamy nasze pracownice i pracowników do aktywnego wspierania działań mających na celu realizację planów finansowych Grupy Schwarzmüller.

Może się zdarzyć, że w niektórych obszarach nie będziemy w stanie osiągnąć założonych celów, na przykład określonych limitów budżetowych. Regularna weryfikacja tych celów należy do zadań osób pełniących funkcje kierownicze. Ponadto powinny one wspierać i utrzymywać kulturę organizacyjną, w której pracowniczki i pracownicy czują się na tyle bezpiecznie, aby otwarcie i bez obaw zgłaszać problemy. Tylko wtedy, gdy odpowiednio wcześniej dostrzegamy możliwe odchylenia, mamy wystarczająco dużo czasu, aby reagować na pojawiające się trudności i wspólnie wypracowywać rozwiązania.

DOKUMENTACJA FINANSOWA

Przy zawieraniu umów, zatwierdzaniu płatności oraz dokonywaniu innych istotnych czynności biznesowych co do zasady obowiązuje zasada czterech oczu, z uwzględnieniem postanowień regulaminu zarządu właściwej spółki.

Grupa Schwarzmüller ma ustawowe obowiązki w zakresie rachunkowości oraz umowne obowiązki sprawozdawcze, na przykład wobec instytucji kredytowych lub organów podatkowych. W tym celu wszystkie zdarzenia gospodarcze muszą być ujmowane w księgach rachunkowych, odpowiednio dokumentowane oraz zgłaszane do jednostek odpowiedzialnych za sprawozdawczość finansową. Odbywa się to w sposób rzetelny i prawidłowy, terminowo, zgodnie z przewidzianą procedurą oraz z wykorzystaniem wymaganych systemów i programów.

Zabronione są wszelkie działania mające na celu ukrywanie strat lub przekroczeń budżetowych. Każda manipulacja danymi księgowymi jest surowo zakazana i może pociągać za sobą, między innymi, konsekwencje karne.

Do takich manipulacji zalicza się między innymi: księgowanie fikcyjnych przychodów, przyspieszanie lub opóźnianie ujmowania przychodów, ukrywanie kosztów lub zawyżanie wartości zapasów.

Komunikacja korporacyjna

WIZERUNEK PUBLICZNY ORAZ TOŻSAMOŚĆ KORPORACYJNA (CORPORATE IDENTITY)

Sposób, w jaki Grupa Schwarzmüller jest postrzegana w przestrzeni publicznej, ma kluczowe znaczenie dla naszego sukcesu biznesowego.

Dlatego w naszej codziennej komunikacji musimy zachowywać szczególną staranność.

Dotyczy to wypowiedzi pisemnych, ustnych oraz elektronicznych we wszystkich mediach wykorzystywanych w naszej komunikacji, takich jak na przykład materiały reklamowe, prezentacje czy wystąpienia.

Wszystkie formy komunikacji powinny być spójne zarówno pod względem formy (Corporate Identity), jak i treści.

KONTAKTY Z MEDIAMI

Media, jako multiplikatory informacji, odgrywają istotną rolę w kształtowaniu naszego wizerunku zewnętrznego. Za kontakty z mediami oraz obsługę zapytań medialnych w firmie Schwarzmüller odpowiada dział marketingu.

Bez wyraźnej zgody działu marketingu nie wolno Państwu ani składać oświadczeń wobec mediów, ani przekazywać jakichkolwiek informacji dotyczących Grupy Schwarzmüller.

Prosimy o niezwłoczne przekazywanie zapytań medialnych do właściwego działu marketingu. Prosimy również o terminowe informowanie właściwego działu marketingu o wszelkich zdarzeniach istotnych z punktu widzenia zewnętrznego wizerunku przedsiębiorstwa.

Relacje wewnętrzne

UCZCIWE ZASADY WSPÓŁPRACY

Wynagradzamy nasze pracowniczki i pracowników w sposób godziwy oraz oferujemy Państwu uczciwe możliwości rozwoju zawodowego w przedsiębiorstwie. Obejmuje to również zapewnianie kobietom takich samych szans zatrudnienia jak mężczyznom oraz nasze zobowiązanie do odpowiedzialności biznesowej na rzecz równości płci.

W zamian oczekujemy od naszych pracowniczek i pracowników wysokiej gotowości do świadczenia pracy. Jako przedsiębiorstwo o międzynarodowym charakterze z zadowoleniem przyjmujemy współpracę z kobietami i mężczyznami wszystkich narodowości, kultur i religii. Zobowiązujemy się do zapewniania równego wynagrodzenia za taką samą lub porównywalną pracę, niezależnie od płci, pochodzenia, religii, pochodzenia etnicznego czy tożsamości seksualnej.

Dążymy do tego, aby zapewnić wszystkim pracowniczkom i pracownikom możliwie największy zakres samodzielności oraz swobody działania. Osoby przełożone powinny wspierać zawodowy rozwój swoich pracowniczek i pracowników oraz włączać ich w procesy decyzyjne. Wszystkie pracowniczki i wszyscy pracownicy mogą oczekiwać od swoich przełożonych sprawiedliwego traktowania oraz uznania.

PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW BEZPIECZEŃSTWA

Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona zdrowia są regulowane przez liczne przepisy prawa, regulacje oraz wewnętrzne instrukcje. Ich bezwzględne przestrzeganie jest obowiązkowe.

Regularnie i kompleksowo informujemy każdą pracowniczkę i każdego pracownika o obowiązujących oraz zmienionych przepisach. Przykładowo wszystkie pracowniczki i wszyscy pracownicy są zobowiązani do noszenia przewidzianych dla nich środków ochrony indywidualnej. Dotyczy to w szczególności obuwia ochronnego, okularów ochronnych, rękawic ochronnych, kasków, środków ochrony słuchu oraz innych środków ochrony indywidualnej.

Ochrona środowiska

SZCZEGÓLNIE CHRONIONE GRUPY PRACOWNICZEK I PRACOWNIKÓW

Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony młodocianych, ochrony macierzyństwa oraz ochrony pracowniczek i pracowników z niepełnosprawnościami.

Poważnie traktujemy naszą odpowiedzialność wobec pracowniczek i pracowników objętych szczególną ochroną.

POSTĘPOWANIE Z UŻYWKAMI / SUBSTANCJAMI ODURZAJĄCYMI

Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów prawa regulujących postępowanie z substancjami uzależniającymi oraz środkami odurzającymi.

W szczególności nie tolerujemy spożywania nielegalnych narkotyków ani alkoholu w związku z wykonywaniem pracy na rzecz Grupy Schwarz-müller.

Spożywanie alkoholu oraz innych substancji odurzających jest zabronione – w interesie bezpieczeństwa i higieny pracy – zarówno w czasie pracy, jak i bezpośrednio przed jej rozpoczęciem.

W sytuacjach okolicznościowych (np. kolacje biznesowe z klientkami i klientami, imprezy firmowe) dopuszczalny jest jedynie ograniczony spożycie alkoholu, przy czym kluczowe znaczenie ma odpowiedzialność własna.

DEKLARACJA ZAANGAŻOWANIA NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA

Ochrona środowiska oraz odpowiedzialne gospodarowanie zasobami naturalnymi należą do naszych priorytetowych celów biznesowych. Każda pracowniczka i każdy pracownik mogą poprzez swoje własne postępowanie przyczynić się do realizacji tych celów. Już na etapie rozwoju naszych produktów ekologiczne projektowanie, bezpieczeństwo techniczne oraz ochrona zdrowia stanowią stałe i kluczowe kryteria.

Dążymy do minimalizowania wpływu naszej działalności na powietrze, wodę i glebę.

Środki produkcji stwarzające potencjalne zagrożenie są wszędzie tam, gdzie to możliwe – zastępowane substancjami o mniejszej szkodliwości. Emisje do powietrza i wody powinny być minimalizowane, a odpady w miarę możliwości zapobiegane lub poddawane odzyskowi; w każdym przypadku muszą być jednak usuwane w sposób właściwy i zgodny z przepisami. Dążymy do takiego kształtowania procesów biznesowych i produkcyjnych, aby zużycie surowców oraz energii było coraz mniejsze. Ponadto projektujemy nasze produkty w taki sposób, aby również na etapie użytkowania przez nasze klientki i naszych klientów przyczyniały się do oszczędzania zasobów.

POZWOLENIA I ZGODY

Zapewniamy przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska mających zastosowanie do projektowania, budowy, eksploatacji oraz funkcjonowania naszych zakładów produkcyjnych i jednostek serwisowych.

Uzyskujemy wymagane pozwolenia i zgody z odpowiednim wyprzedzeniem oraz przestrzegamy warunków i zobowiązań, na jakich zostały one udzielone.

Poufność oraz ochrona tajemnic przedsiębiorstwa

POUFNOŚĆ

Wszelkie informacje poufne uzyskane w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych lub dostępne w ramach działalności zawodowej – również te wykraczające poza własny zakres odpowiedzialności – nie mogą być wykorzystywane do celów prywatnych, udostępniane osobom trzecim ani przekazywane poza przedsiębiorstwo, o ile nie jest to wymagane w ramach określonego procesu operacyjnego.

Należy bezwzględnie zapewnić, aby wszelkiego rodzaju informacje przedsiębiorstwa (dokumenty, pliki, rysunki, projekty itp.), niezależnie od ich formy (cyfrowej lub papierowej), były zawsze odpowiednio i bezpiecznie przechowywane.

Jeżeli z przyczyn służbowych takie informacje są wynoszone poza teren przedsiębiorstwa, należy zapewnić ich bezpieczne przechowywanie oraz zabezpieczyć je przed wglądem lub dostępem osób trzecich.

W odniesieniu do wszelkich informacji przedsiębiorstwa obowiązuje ścisły obowiązek zachowania poufności.

Informacje, które mogą prowadzić do ujawnienia tajemnic przedsiębiorstwa lub tajemnic handlowych, również podlegają ochronie poufności i mogą być udostępniane wyłącznie tym pracownikom i pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania obowiązków służbowych.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy w pełnym zakresie również po zakończeniu stosunku pracy. Ponadto zastosowanie mają odpowiednie postanowienia dotyczące zachowania poufności zawarte w poszczególnych umowach o pracę.

OCHRONA INFORMACJI – ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

Jako przedsiębiorstwo zapewniamy ochronę naszych danych i informacji poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych.

Skuteczność tej ochrony jest zapewniona tylko wtedy, gdy korzystają Państwo z udostępnionych rozwiązań technicznych. W ten sposób chronimy nasze dane przed utratą oraz przed dostępem osób nieuprawnionych. Bezpieczeństwo danych – zarówno naszych własnych, jak i danych naszych klientek i klientów – ma dla Grupy Schwarz Müller najwyższe znaczenie. Zagadnienie to jest ściśle powiązane z bezpiecznym korzystaniem z systemów informatycznych. Bezpieczne użytkowanie IT, zgodnie z postępem technologicznym, jest procesem dynamicznym i podlega ciągłym zmianom.

Naszym celem jest dotrzymywanie kroku postępowi technologicznemu, a tym samym ciągle aktualizowanie oraz doskonalenie zasad bezpiecznego korzystania z systemów informatycznych.

Ogólne wytyczne dotyczące bezpieczeństwa korzystania z IT w Grupie Schwarz Müller podlegają zatem ciągłym zmianom oraz dalszemu rozwojowi, które powinny być stosowane i przestrzegane przez pracowniczki i pracowników.

SZTUCZNA INTELIGENCJA

Firma Schwarz Müller dopuszcza korzystanie z generatywnej sztucznej inteligencji (SI) w ramach obowiązujących przepisów prawa, wyznaczając jednocześnie wyraźne granice etyczne. W tym celu Grupa Schwarz Müller opracowała wytyczne dotyczące korzystania z generatywnej SI. Celem tych wytycznych jest z jednej strony budowanie niezbędnej świadomości w zakresie ryzyk związanych z wykorzystaniem generatywnej sztucznej inteligencji, z drugiej zaś określenie konkretnych zasad jej stosowania.

Ponadto nadrzędnym celem wytycznych jest zapobieganie potencjalnym szkodom, które mogłyby powstać w wyniku niekontrolowanego korzystania z generatywnej sztucznej inteligencji – w odniesieniu do Grupy Schwarz Müller, jej partnerek i partnerów biznesowych, pracowniczek i pracowników oraz innych osób.

INTERES PRZEDSIĘBIORSTWA

Nasze informacje biznesowe stanowią cenny zasób oraz jeden z filarów naszej przewagi konkurencyjnej. Staranne i odpowiedzialne postępowanie z nimi pozwala chronić nasz sukces gospodarczy oraz miejsca pracy.

Wykorzystujcie Państwo tę wiedzę wyłącznie do wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz działajcie zawsze w interesie przedsiębiorstwa.

Korzystanie z mienia firmowego

Maszyny, pojazdy, urządzenia, komputery, zapasy towarów, surowce, materiały pomocnicze i eksploatacyjne oraz materiały biurowe stanowią majątek przedsiębiorstwa i służą realizacji jego celów biznesowych. Dlatego mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z działalnością przedsiębiorstwa.

Zarówno środkami finansowymi, jak i wszystkimi pozostałymi dobrami przedsiębiorstwa gospodarujemy w sposób oszczędny i odpowiedzialny.

Zużycie mienia przedsiębiorstwa zgodnie z jego przeznaczeniem jest nieuniknione. Zużycie wynikające z normalnego użytkowania również jest nie do uniknięcia, może jednak zostać ograniczone poprzez staranne korzystanie oraz właściwą konserwację. Korzystanie z mienia przedsiębiorstwa do celów prywatnych jest dozwolone wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody. Procedura udzielania takiej zgody jest regulowana lokalnie. W przypadku uszkodzenia mienia przedsiębiorstwa podczas użytkowania prywatnego użytkowniczka lub użytkownik mogą zostać zobowiązani do naprawienia szkody.

PODRÓŻE SŁUŻBOWE

Również podczas podróży służbowych należy zachowywać świadomość kosztów oraz odpowiedzialnie gospodarować środkami przedsiębiorstwa. Każda pracowniczka i każdy pracownik ponoszą odpowiedzialność za pełną i zgodną z prawdą dokumentację swoich wydatków służbowych; koszty podróży oraz koszty gościnności muszą być udokumentowane odpowiednimi rachunkami lub paragonami. Przy wyborze środka transportu należy kierować się zasadą ekonomiczności.

Uwagi Końcowe

Jako pracowniczki i pracownicy mają Państwo liczne obowiązki związane z przestrzeganiem zasad Compliance. Jednocześnie przysługuje Państwu prawo do tego, aby wobec Państwa były przestrzegane wszystkie postanowienia opisane w Kodeksie postępowania (Code of Conduct) Grupy Schwarzmüller. Jeżeli w wyjątkowych przypadkach nie miałyby to miejsca, prosimy o kontakt z osobami odpowiedzialnymi za Compliance. Nawet jeśli okaże się, że doszło do nieporozumienia i w rzeczywistości nie wystąpiło naruszenie, zgłoszenie takie nie będzie wiązało się dla Państwa z żadnymi negatywnymi konsekwencjami.

Niniejsza Polityka Compliance oraz Kodeks postępowania są skierowane do wszystkich pracowniczek i pracowników Grupy Schwarzmüller. Dokumenty te nie stanowią podstawy do dochodzenia jakichkolwiek praw przez osoby trzecie.

OSOBY KONTAKTOWE

W przypadku pytań lub sugestii dotyczących Kodeksu postępowania każda osoba może zwrócić się do następujących punktów kontaktowych:

- Osoba pełniąca funkcję Compliance Officer w Grupie Schwarzmüller (zob. Wytyczne: Sieć Prawna i Compliance)
- Lokalne osoby odpowiedzialne za Compliance w poszczególnych spółkach (zob. Wytyczne: Sieć Prawna i Compliance)
- Adres e-mail: compliance@schwarzmueller.com
- Platforma-dla sygnalistów (Whistleblowing) na stronie internetowej:

<https://schwarzmueller.com/de/hinweisgeber-plattform/>
<https://schwarzmueller.com/cs/oznamovaci-platforma/>
<https://schwarzmueller.com/hu/bejelento-platform/>
<https://schwarzmueller.com/pl/platforma-dla-sygnalistow/>
<https://schwarzmueller.com/en/whistleblower-platform/>
<https://hueffermann.de/de/hinweisgeber-plattform/>

Ponadto aktualny przegląd wszystkich obowiązujących i uzupełniających wytycznych można znaleźć na stronie intranetowej Systemu Zarządzania Schwarzmüller.

Schwarz Müller Polska Sp. z o.o.

ul. Powstańców 97A · 05-870 Błonie (Polska)

Tel.: +48 22 865 03 08

office.warszawa@schwarzmueller.com

www.schwarzmueller.com

SCHWARZMÜLLER

Art.-Nr. 119949PL